



Sopimus Laitilan kaupungin ja Jääkukko Oy:n tehtävänjaosta (Luonnos)

1. Osapuolet ja yhteyshenkilöt

Laitilan kaupunki

Y-tunnus: 0134480-9

Yhteyshenkilö sopimusasioissa:

Lauri Kattelus, kaupunginjohtaja

p. 0407433619 lauri.kattelus@laitila.fi

Jääkukko Oy

Y-tunnus: 0998969-5

Yhteyshenkilö sopimusasioissa:

2. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Jääkukko Oy on vuonna 1995 perustettu yhtiö, joka kuuluu Laitilan kaupunkikonserniin. Emoyhtiö on Laitilan kaupunki, joka omistaa 56,4 % yhtiön osakkeista, ja sillä on 96,2 % äänivalta yhtiössä. Tämä sopimus ei koske Kuntokukon toimintaa, tiloja ja palveluja.

3. Sopimuksen sisältö

Osapuolten välisen yhteistyön pääperiaatteet:

1. Jääkukko Oy saa käyttöönsä hallin jäät, tilat ja jäävuorot vastikkeetta siten kuin tässä asiakirjassa on sovittu.
2. Kaupungin jäävuorot ovat osa sopimusta ja niistä ei laskuteta kaupunkia. Jäähalli on käytettävissä kaupungin eri toimialoille arkipäivisin klo 8.15-14.30, koulujen aukioloaikoina.
3. Jääkukko Oy vastaa jäävuorojen varauksista, myynnistä ja laskutuksesta. Jääkukko Oy saa jäävuorojen tuotot sekä muut mahdolliset toiminnallaan ansaitut tuotot. Jääkukko Oy:llä on oikeus myydä mainoksia jäähalliin.
4. Jääkukko Oy vastaa jäähallin sähkö-, lämpö- ja vesilaskuista sekä laajennusosan siivouskuluista.
5. Jääkukko Oy vastaa jäähallin toimintojen kehittämisestä ja muusta toiminnanohjauksesta sekä myynnistä ja markkinoinnista ja tiedottamisesta.
6. Jääkukko Oy vastaa kahvilapalveluiden järjestämisestä.
7. Jääkukko Oy:ltä veloitetaan toimivaa turvajärjestelmää jäähalliin.
8. Jääkukko Oy:n vastuulle kuuluu tapahtumien järjestelytehtävät. Kaupungin myöntämää tukea ei voi käyttää tapahtumien järjestämiseen, (mikäli ne ovat luonteeltaan markkinaehtoisia).
9. Jääkukko Oy huolehtii olemassa olevista lainoistaan.
10. Jääkukko Oy vastaa jäähallin rakenteisiin kohdistuvista huolloista ja korjauksista, kylmäkoneiden huolloista ja korjauksista sekä ilmastointilaitteiden ja kiinteistövalvonnan laitteisiin kohdistuvista kustannuksista.
11. Jääkukko Oy vastaa kuntosali Kuntokukon toiminnasta, kaupungin myöntämää tukea ei voida millään tavoin käyttää kuntosalitoimintaan. Jääkukon kustannuksista tulee eriyttää Kuntokukon osuus. Tämä on osoitettava kirjanpidossa.
12. Kaupunki vastaa jäähallin ulkoalueiden kiinteistöpalveluista sekä kiinteistön ulkorappujen kunnossapidosta.



13. Kaupunki vastaa vanhan osan pukutilojen, katsomon, hallin aulatilojen ja vessojen siivouksesta, sis. siivoushenkilöstön palkkakulut ja siivousvälineet ja aineet sekä tarvittavat paperitarvikkeet.

14. Kaupunki vastaa jäänhoitokoneen hankinnasta, käytöstä ja ylläpidosta sekä jäänhoidosta.

15. Kaupunki vastaa ns. vanhan pukutila/huoltorakennuksen huolloista ja korjauksista.

16. Kaupunki vastaa jäähallin jäädytettävän kenttäalueen huollosta ja korjauksista sis. rataputkistot, laidat toimitsija- ja pelaaja-aitiot sekä maalit.

4. Sopimuksen piiriin kuuluvat kaupungin tehtävät

Kentän huolto- ja kunnostustyöt ennen jäädytyskautta, jäädytyskaudella ja jäädytyskauden jälkeen. Kentän jäädytys jäävuorojen mukaan ja jääkoneen huolto.

Vanhan osan pukutilojen, katsomon, hallin aulatilojen, vessojen ja vaihtoaitioiden siivous sekä vaihtoaitioiden ja vanhan pukutila/huoltorakennuksen huollot ja korjaukset

5. Toiminnan tuki ja laskutus

Kaupunki tukee Jääkukon toimintaa yhteensä enintään 120 000 euroa. Tuki perustuu toteutuneisiin kustannuksiin. Tukea voidaan käyttää sähkö-, lämpö-, vesi- ja siivouskustannuksiin.

Toiminnan tuki maksetaan neljästi vuodessa (31.1., 30.4., 31.7. ja 31.10.) tasaerin. Ennen viimeisen maksuerän maksatusta arvioidaan tukisumman riittävyys.

Seuraavan vuoden toukokuun alkuun mennessä Jääkukko Oy:n tulee toimittaa selvitys edellisen tilikauden toteutuneista kustannuksista. Mikäli toteutuneet kustannukset ovat vähemmän kuin 120 000 euroa, tulee Jääkukko Oy:n palauttaa toteutuneiden kustannusten ja maksetun tuen välinen erotus kaupungille.

Tukisumma tarkistetaan vuosittain kaupungin talousarvion laadinnan yhteydessä. Hintaa voidaan tarkistaa enintään Palvelujen tuottajahintaindeksi muutosta vastaavaksi. Vertailuajankohtana on kuluvan vuoden 2. vuosineljänneksen Palvelutuottajaindeksi.

Jääkukko Oy:llä sekä tilaajalla on mahdollisuus esittää perusteltua avustuksen muutosta. Avustuksen muutos ei kuitenkaan voi olla enempää kuin Palvelujen tuottajahintaindeksin pisteluku kuluvan vuoden 2.vuosineljänneksellä.

Avustuksen muutosta voi esittää vain kerran vuodessa. Perustelua avustuksen muutosta tulee esittää viimeistään kuusi (6) kuukautta ennen mahdollista muutoksen voimaantulua. Muutos astuu voimaan vain, mikäli kaupunginvaltuusto myöntää esitetyn avustussumman määrärahan.

6. Ilmoitusvelvollisuus

Jääkukko Oy:n tulee ilmoittaa viipymättä kirjallisesti kaupungille asioista, joilla on sopimussuhteen tai sopimuksen täyttämisen kannalta olennaista merkitystä.



7. Sopimuskausi

Sopimus syntyy, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Sopimus astuu voimaan xx.xx.2024. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

8. Sopimuksen muuttaminen ja irtisanominen

Osapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta vain kirjallisesti. Muutokset tulevat voimaan, kun molempien osapuolten toimivaltaiset edusajat ovat sen hyväksyneet ja allekirjoittaneet. Sopimus on voimassa toistaiseksi, kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla. Sopimuksen purkaminen on aina tehtävä kirjallisesti.

9. Sopimukseen sovellettava laki

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Mahdolliset sopimuserimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvottelemalla. Mikäli neuvottelut eivät johda sopijapuolia tyydyttävään lopputulokseen, ratkaistaan erimielisyydet ensimmäisenä oikeusasteena Varsinais-Suomen kärjäoikeudessa.

10. Allekirjoitukset

Tätä sopimusta on laadittu kaksi (2) samasanaista kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Laitilassa xx.xx.2024

Kari Huunonen
Jääkukko Oy, toimitusjohtaja

Lauri Kattelus
Laitilan kaupunki, kaupunginjohtaja

Kari Laiho
Jääkukko Oy, hallituksen pj.

Susanne Laaksonen
Laitilan kaupunki, sivistysjohtaja